

PATVIRTINTA
 Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos
 direktoriaus 2025 m. kovo 14 d.
 įsakymu Nr. V - 77

UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2025-2027 M. VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Numatomi rezultatai	Kriterijai
1.	Gimnazijos 2025-2027m. korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas bendruomenei, viešinimas gimnazijos tinklapyje.	2025 m. kovo mėn.	Direktorius	Bus informuoti bendruomenės nariai	Su programa ir veiksmų planu bendruomenės nariai supažindinti per DVS Kontorą. Ataskaita, programa ir veiksmų planas patalpinti į gimnazijos svetainę.
2.	Asmenų, atsakingų už korupcijos prevencijos veiksmų plano priežiūrą, paskyrimas.	2025 m. kovas mėn.	Direktorius	Bus užtikrinta korupcijos prevencijos priežiūra	Direktoriaus įsakymu patvirtinti atsakingi asmenys.
3.	Korupcijos prevencijos tematikos integravimas į dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų bei istorijos dalykų programas.	Kasmet, rugpjūtis	Dalykų mokytojai, metodines grupes kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Bus ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos	1. Į metodinėse grupėse patvirtintus dalykų ilgalaikius planus įtrauktos korupcijos prevencijos temos. 2. El. dienyne žymimos integruotos temos.
4.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo priežiūra.	Kasmet	Direktorius	Darbuotojai nepažeis privačių interesų	Darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimų, yra pateikę deklaracijas teisės aktų numatyta tvarka.
5.	Gimnazijos bendruomenės informavimas apie ugdymo, finansų ir ūkinės veiklos vykdymą.	2 kartus per metus	Direktorius	Bus užtikrintas gimnazijos veiklos skaidrumas	Bendruomenei bendrų susirinkimų metu kasmet sausio-kovo mėn. pristatoma informacija apie finansinę ir ūkinę veiklą, birželio-spalio mėn. – apie ugdymo organizavimo veiklą.

6.	Informacijos apie numatomus ir vykdomus viešuosius pirkimus skelbimas viešoje erdvėje teisės aktų numatyta tvarka.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kiekvienais metais iki kovo 15 d. centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbta planuojamų atlikti pirkimų suvestinė. Pirkimų planai pagal poreikį atnaujinami.
7.	Metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, veiklos ataskaitos, informacija apie laisvas darbo vietas skelbiamos gimnazijos svetainėje.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalterė	Užtikrinamas gautos paramos, biudžeto lėšų naudojimo bei laisvų darbo vietų viešumas	Gimnazijos svetainėje paskelbta numatyta informacija, užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į ugdymo įstaigą.
8.	Teisės aktų numatyta tvarka gimnazijos tvarkų ir taisyklių atnaujinimas.	Nuolat	Direktorius	Bus laikomasi teisinės atsakomybės	Kasmet peržiūrimos galiojančios tvarkos ir taisyklės. Pagal poreikį atnaujinamos.
9.	Susitikimų su STT, VSD, policijos, prokuratūros ir kitų tarnybų darbuotojais mokiniams organizavimas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokiniai bus geriau informuoti apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei	Bus organizuoti 1-3 susitikimai.
10.	Klasių valandėlių antikorpucine tematika organizavimas.	2 kartus per metus	Klasių vadovai	Mokiniai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Kiekvienoje klasėje per metus organizuojamos 2 valandėlės antikorpucine tematika.
11.	Dalyvavimas mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Kasmet	Asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją, mokytojai, administracija	Bus pagilintos bendrosios kompetencijos, ugdomos antikorpucinės nuostatos	Gimnazijos atstovai dalyvaus seminaruose ir mokymuose.
12.	Renginių, skirtų korupcijos prevencijai, organizavimas.	Kasmet	Pilietinio ugdymo mokytojai, Mokinių taryba, iniciatyvų organizatoriai, Debatų klubo nariai.	Bus ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija	Kiekvienais metais bus organizuojama po 2 renginius bendruomenei.