

UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir skirta korupcijos prevencijai bei korupcijos pasireiškimo tikimybei mažinti Utenos Adolfo Šapokos gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje).

2. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Gimnazijoje, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

2.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti, užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3. Programos paskirtis – užtikrinti Gimnazijos korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Gimnazijoje.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės mokykloje įgyvendinamos laikantis LR Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

6.1. užtikrinti korupcijos prevenciją Gimnazijoje, formuoti bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją bei ugdyti teisinį sąmoningumą.

7. Programos uždaviniai:

7.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;

7.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

7.3. šalinti prielaidas, kurios sudaro Gimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;

7.4. Gimnazijoje vykdant akcijas, organizuojant renginius, mokymus korupcijos prevencijos klausimais ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

- 8.1. korupcijos pasireiškimo tikimybių nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 8.2. personalo mokymas, švietimas ir visuomenės informavimas;
- 8.3. viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimas Gimnazijoje.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais (rodikliai bus pristatyti pedagoginių darbuotojų tarybos posėdyje):

- 9.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo veiksmų plano priemonių skaičiumi;
- 9.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų Programos įgyvendinimo veiksmų plano priemonių skaičiumi;
- 9.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiumi ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
- 9.4. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones skaičiumi;
- 9.5. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 10. Programai įgyvendinti sudaromas trejų metų Programos įgyvendinimo veiksmų planas.
- 11. Programos įgyvendinimą koordinuoja Gimnazijos direktorius.
- 12. Programos įgyvendinimą organizuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
- 13. Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytas priemones įgyvendina priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 14. Programos priemonių plano priežiūrą įgyvendina Gimnazijos direktorius paskirti darbuotojai.
- 15. Pasibaigus Programos vykdymo laikotarpiui bendruomenei teikiama prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaita.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Esant korupcijos pasireiškimo rizikai, Gimnazijos bendruomenė, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus direktoriui dėl Programos pakeitimo ar papildymo.

17. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, korupcijos prevencijos Programa gali būti keičiama.

18. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje (<https://www.asg.utenal.m.lt/>).
