

UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PEDAGOGINĖS-PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO MODELIO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos Socialinės-pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimo modelio aprašo taikymo paskirtis – padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

2. Socialinės-pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimo modelio dalys: Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos pagalbos žingsnių mokymosi poreikių turintiems mokiniams planas, Utenos Adolfo Šapokos mokinių lankomumo tvarkos aprašas, Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas.

3. Pagalbos teikimo principai:

3.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

3.2. Visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

3.3. Kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros ir kt.).

3.4. Veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

3.5. Individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias gimnazijos situacijas.

3.6. Konfidencialumas – neatskleidžiama konfidenciali informacija be mokinio ar jo tėvų (rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

4. Pagrindinės sąvokos:

4.1. **Mokymosi pagalba** – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

4.2. **Psichologinė pagalba** – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant.

4.3. **Socialinė pagalba** – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

4.4. **Socialinė pedagoginė pagalba** – mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasių vadovų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

4.5. **Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje teikiama pagalba** – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė,

dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

5. Pagalbos teikimą vykdo gimnazijos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

6. Pagalbos teikimo kryptys:

6.1. mokymo(si), psichologinės, socialinės, pedagoginės pagalbos teikimas;

6.2. mokinių saugumas mokykloje bei jos teritorijoje;

6.3. socialinės ir teisinės padėties analizė;

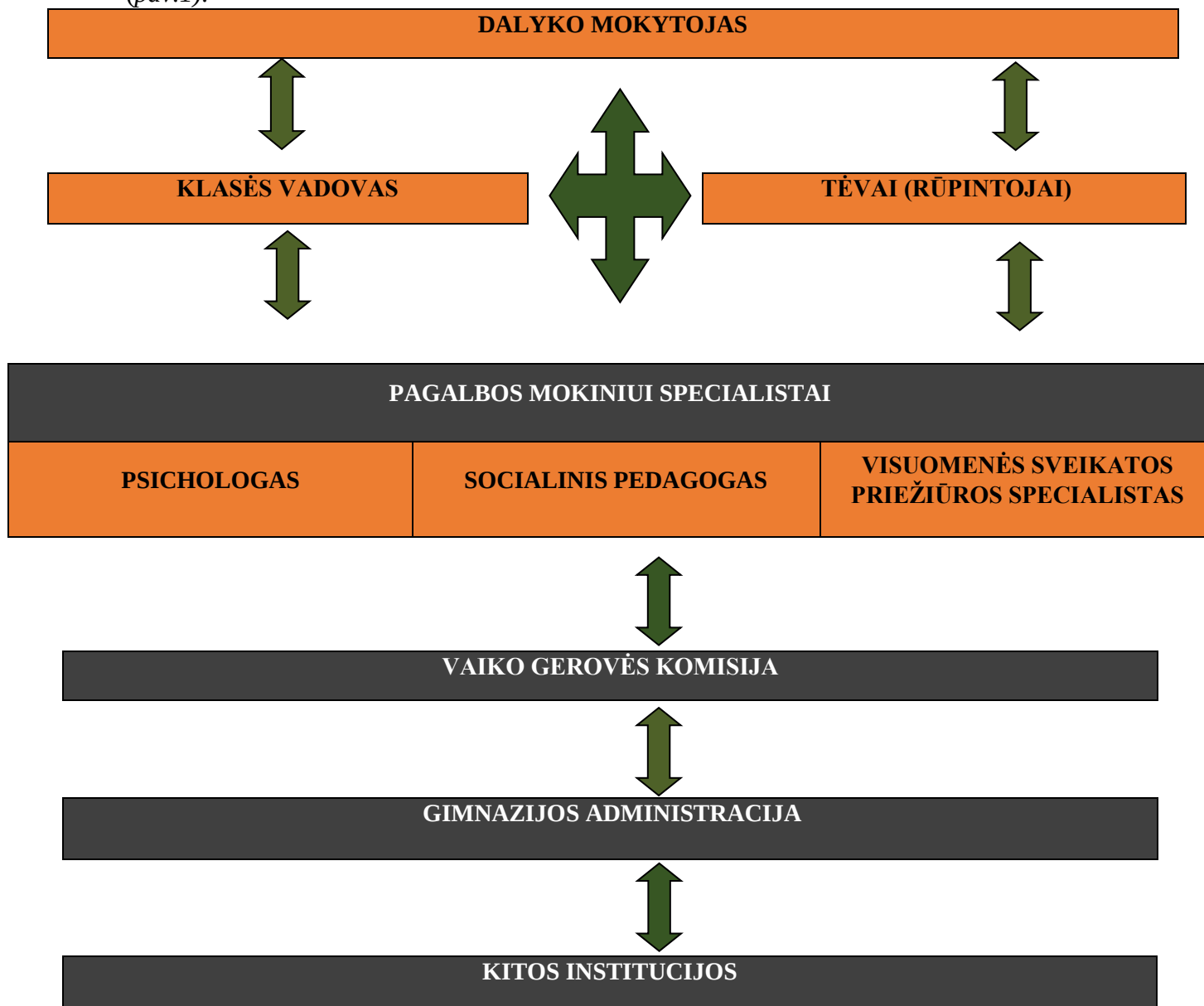
6.4. mokinių, mokytojų ir tėvų švietimas;

6.5. patyčių, smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;

6.6. psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

6.7. krizinių situacijų valdymas.

7. Mokymosi pagalbos teikimas organizuojamas remiantis Pagalbos mokiniui teikimo schema (pav.1).



Pav. 1 Pagalbos teikimo schema

II. PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

8. Pagalbos teikimo eiliškumas:

8.1. *Pirmas etapas.*

8.1.1. Dalyko mokytojų teikiama pagalba: mokytojai teikia *mokymosi pagalbą* vadovaudamiesi Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos pagalbos žingsnių mokymosi poreikių turintiems mokiniams planu. Ugdymo proceso metu organizuoja socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos veiklas. Iškilus emociniams sunkumams, elgesio problemoms inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu, informuoja tėvus (globėjus). Jei mokinys nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus ir kartu tariaisi dėl veiksmingos pagalbos organizavimo.

8.1.2. Klasės vadovų teikiama pagalba: klasės vadovai organizuoja socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, prevencinę veiklą. Iškilus emociniams sunkumams, elgesio problemoms inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu, jo tėvais (rūpintojais), pokalbį su klase. Bendradarbiauja su dalyko mokytojais, mokinio tėvais (rūpintojais), gimnazijos švietimo pagalbos specialistais, kartu tariaisi dėl veiksmingos pagalbos organizavimo.

8.1.3. Tėvų (rūpintojų) teikiama pagalba: domisi vaiko savijauta ir mokslais, bendradarbiauja su dalyko mokytojais, klasės vadovu, pagalbos specialistais sprendžiant vaiko emocines, elgesio problemas. Savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis, sukuria tinkamą edukacinę aplinką namuose, vadovaujasi dalykų mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijomis, stebi el. dienyne teikiamą informaciją, tariaisi dėl veiksmingos pagalbos organizavimo.

8.2. Antras etapas. Jei mokytojo ar klasės vadovo teikiamos pagalbos nepakanka, kreipiamasi į gimnazijos pagalbos mokiniui specialistus, kurie teikia pagalbą, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

8.2.1. Socialinio pedagogo teikiama pagalba: koordinuoja dalyko mokytojo parengtą individualų pagalbos mokiniui planą, kalbasi su mokiniu, veda individualias konsultacijas mokiniams bei jų tėvams (rūpintojams), kartu su klasės vadovu stebi pamokų lankomumą, mokymosi rezultatus. Vykdo prevenciją, rengia ir teikia rekomendacijas mokiniams, jų tėvams, mokytojams, bendradarbiauja su kitais pagalbos mokiniui specialistais, kitomis institucijomis.

8.2.2. Mokyklos psichologo teikiama pagalba: konsultuoja mokinius, atlieka pirminį ir pakartotinį mokinio psichologinį – pedagoginį įvertinimą, šviečia mokyklos bendruomenę, rengia ir teikia rekomendacijas mokiniams, jų tėvams, mokytojams. Bendradarbiauja su mokinio tėvais, dalyko mokytojais, klasės vadovu, kitais pagalbos mokiniui specialistais, kitomis institucijomis.

8.2.3. Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje teikiama pagalba: teikia individualią pagalbą bei rekomendacijas mokiniui, bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovais, kitais švietimo specialistais, kitomis institucijomis.

8.3. Trečias etapas. Situacijai nesikeičiant socialinis pedagogas inicijuoja kreipimąsi į Vaiko gerovės komisiją dėl kitų pagalbos teikimo būdų.

8.3.1. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba: organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Komisija analizuoja mokiniui kilusių sunkumų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus, teikia rekomendacijas, inicijuoja bendrus mokinio, mokinio tėvų (rūpintojų), klasės vadovų, dalyko mokytojų susitikimus. Poreikiui esant, sudaromas pagalbos vaikui planas, paskiriamas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti.

8.3.2. Gimnazijos administracijos teikiama pagalba: individualaus pokalbio metu su mokiniu ir/ar mokinio šeima, vadovaudamasi Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, priima sprendimus situacijai keisti.

8.3.3. **Kitų institucijų teikiama pagalba:** gimnazija bendradarbiauja su Vaiko teisės apsaugos tarnyba, Pedagoginė-psichologinė tarnyba, Policijos komisariatu, Visuomenės sveikatos biuru, Socialinės paramos ir ugdymo centru, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Socialinės-pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimo modelio aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

10. Socialinės-pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimo modelio aprašu vadovaujasi visi bendruomenės nariai bei gali teikti siūlymus dėl Aprašo pakeitimo ar pildymo.
