

**UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS  
KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos klasių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, pareiškusių pageidavimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vidurinį ugdymą, klasių komplektavimo principus ir kriterijus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-42 „Dėl asmenų priėmimo į Utenos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**II SKYRIUS  
KLASIŲ FORMAVIMO PRINCIPAI**

3. Komplektuojant klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, aiškumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

4. Klasės formuojamos siekiant vienodo bendro klasės vidurkio.

**III SKYRIUS  
KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO PRINCIPAI**

5. Komplektuojant klases atsižvelgiama:

5.1. į mokinių pageidavimus mokytis toje pačioje klasėje su pasirinktu draugu;

5.2. į dorinį ugdymą (etiką/tikyba) pasirinkusių mokinių skaičių;

5.3. į mokinių pageidavimus ir numatytų mokomųjų dalykų rezultatus: lietuvių kalbos ir istorijos, matematikos ir fizikos, biologijos ir chemijos, II užsienio kalbos (vokiečių k., prancūzų k., rusų k.) ir I užsienio kalbos.

6. Komplektuojant klases siekiama:

6.1. pagal galimybes visose klasėse priimti vienodą (geriau lyginis) mokinių skaičių;

6.2. pagal galimybes išlaikyti proporcingą mokinių lyčių santykį (mergaičių ir berniukų santykį) klasėse.

7. Sudaromas abėcėlinis klasės mokinių sąrašas.

8. Mokinių sąrašai į 1 gimnazijos klases skelbiami iki liepos 15 d.
9. Klasių sąrašus formuoja Mokinių dokumentų priėmimo komisija.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KITI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI**

10. Mokiniai, atvykę mokytis mokslo metų eigoje, administracijos sprendimu priimami į konkrečią klasę.
11. Mokiniai priimami į 1-2 gimnazijos klases atsižvelgiant į:
  - 11.1. tolygų mokinių skaičių klasėje;
  - 11.2. proporcingą lyčių santykį (mergaičių ir berniukų) klasėje;
  - 11.3. užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pasirinkusiųjų mokinių skaičių grupėse.
12. Mokiniai priimami į 3-4 gimnazijos klases atsižvelgiant į:
  - 12.1. pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą;
  - 12.2. sudarytą individualų ugdymo planą.
13. Jei yra norinčių daugiau nei laisvų vietų, atsižvelgiama į dalykų įvertinimų bendrą vidurkį, kitus pasiekimus.
14. Mokinių, norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą, prašymai svarstomi individualiai.
15. Mokiniai, tęsiantys mokymąsi 3 ir 4 gimnazijos klasėse, papildomai į kitas klases nėra perskirstomi.

#### **III SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Aprašą įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.
  17. Aprašas gali būti koreguojamas.
  18. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje
-