

## **UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų grupavimo į pareigybių pakopas būdus, darbo užmokesčio pareiginės algos koeficiento nustatymą, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką, darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimą, priemonių mokėjimą už papildomus darbus, skatinimo priemones, materialinių pašalpų mokėjimą, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, Sistemos keitimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – Įstatymas);

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 patvirtintomis „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis“;

2.5. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

3. Darbo apmokėjimo sistema remiasi teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Gimnazijoje taikoma laikinė darbo apmokėjimo sistema (darbo užmokestis priklauso nuo faktiškai dirbto darbo laiko ir darbuotojo kvalifikacijos).

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ GRUPAVIMO Į PAREIGYBIŲ PAKOPAS BŪDAI**

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių ir atitinka Įstatymo nuostatas:

5.1. vadovai ir jo pavaduotojai priskiriami A lygiui: gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui;

5.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: IT sistemų administratorius – A2 lygiui, mokytojai – A2 lygiui, mokyklos psichologas – A1 lygiui, socialinis pedagogas – A2 lygiui, vyresnysis buhalteris – A2 lygiui;

5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: bibliotekininkas, buhalteris apskaitininkas, muzikos transponuotojas, sekretorius;

5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: archyvo tvarkytojas, elektrikas, virėjas;

5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai): aplinkos tvarkytojas, rūbininkas, statinių priežiūros darbininkas, valytojas.

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybių pakopos nustatomos atsižvelgiant jų vaidmenį įgyvendinant Gimnazijos veiklos tikslus ir numatytus kriterijus:

6.1. veiklos sudėtingumo – gebėjimo atlikti tam tikro lygio ir/ar apimties užduotis;

6.2. atsakomybės ir savarankiškumo – atsakomybės lygio siekiant laukiamų rezultatų, savarankiškumo priimant sprendimus įvairiais klausimais, nustatant problemas, jas analizuojant ir sprendžiant;

6.3. žinojimo ir žinių sudėtingumo – specialybės žinių, mokėjimų ir įgūdžių, įgytų per mokymąsi ir būtinų sėkmingam darbui;

6.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimo – pareigybei reikalingų papildomų įgūdžių ir/ar gebėjimų (pavyzdžiui, gebėjimo dirbti su specifinėmis programomis, darbo aplinkos reikalavimų išmanymo, užsienio kalbos mokėjimo ir pan.);

7. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

8. Gimnazijos direktorius tvirtina:

8.1. Gimnazijos darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą, naudodamasis Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti;

8.2. Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus.

9. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Utenos rajono savivaldybės meras.

10. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

10.1. pareigybės grupė;

10.2. pareigybės pavadinimas;

10.3. konkretus pareigybės lygis;

10.4. specialieji reikalavimai, keliama šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

10.5. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

11. Gimnazijos darbuotojų pareigybių grupės, pareigybės lygiai, jų pakopos ir pareiginės algos koeficientų intervalai nurodyti šios Sistemos 1 priede.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBO UŽMOKESTIS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS**

12. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

12.1. pareiginė alga;

12.2. priemokos;

12.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar Gimnazijoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

12.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis;

12.5. kintamoji dalis.

13. Pareiginės algos koeficientai Gimnazijos ne pedagoginiams A ir B lygio darbuotojams nustatomi vadovaujantis Įstatymo 1 priedu. Darbuotojų pareiginės algos koeficientas gali būti

didinamas atsižvelgiant į: veiklos sudėtingumą – iki 0,1; atsakomybės ir savarankiškumo lygį – iki 0,1; darbo patirtį – iki 0,1; žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų – iki 0,1; papildomų įgūdžių ar svarbių einamosioms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1.

14. Pareiginės algos koeficientai Gimnazijos ne pedagoginiams C lygio darbuotojams nustatomi vadovaujantis Įstatymo 1 priedu. Darbuotojų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į: veiklos sudėtingumą – iki 0,1; darbo patirtį – iki 0,1; papildomų įgūdžių ar svarbių einamosioms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1.

15. Ne pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos koeficientas negali būti didesnis negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas.

16. Darbininkų (D lygis) pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

17. Konkretūs pareiginės algos koeficientai Gimnazijos ne pedagoginiams darbuotojams nustatomi vadovaujantis Įstatymo 1 priedu, šios Sistemos nuostatomis, atsižvelgiant į rajono savivaldybės darbo užmokesčiui skirtas lėšas (Sistemos 2 priedas).

18. Pareiginės algos koeficientai Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, socialiniam pedagogui, mokyklos psichologui, mokytojams nustatomi vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, šios Sistemos nuostatomis, atsižvelgiant į ugdymo procesui skirtą mokymo lėšų kiekį (Sistemos 3 priedas).

19. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

20. Darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą nustato Gimnazijos direktorius.

21. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatyta šios Sistemos 4 priedo 1 lentelėje.

22. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, direktoriaus pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų už:

22.1. mokinio pažangos stebėjimo sistemos taikymą/diegimą (1-10 procentų);

22.2. personalizuotą darbą su gabiais mokiniais ruošiant juos olimpiadoms, konkursams, varžyboms (5–20 procentų);

22.3. inovacijų diegimą ugdymo procese (3–20 procentų);

22.4. profesinio konsultavimo organizavimą (3–10 procentų);

22.5. socialinės veiklos organizavimą (3–20 procentų);

22.6. nuoseklų socialinį ir emocinį ugdymą, patyčių prevenciją (3–15 procentų).

23. Valandų, skiriamų ugdymajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas Sistemos 4 priedo 2 lentelėje (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

24. Mokytojo pareigybei skirtas valandų skaičius vadovauti klasei nustatytas Sistemos 4 priedo 3 lentelėje.

25. Mokytojo darbo krūvis kiekvienais mokslo metais gali būti skirtingas. Mokytojo einamųjų mokslo metų darbo krūvio sandarą nustato Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į gimnazijai skirtų mokytojų etatų skaičių, klasių komplektų skaičių, ugdymo plano įgyvendinimui numatytų valandų skaičių, mokinių pasirinkimus, ugdymo kokybės, atitinkančios išsilavinimo standartus, užtikrinimą, mokytojo metų veiklų vertinimą (Sistemos 5 priedas).

26. Mokytojo veikla gimnazijos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti gimnazijos tikslų. Ši veikla gali būti vykdoma bendradarbiaujant su kitais gimnazijos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

27. Valandų kiekis, skirtas veiklai gimnazijos bendruomenei, kiekvienais mokslo metais gali būti skirtingas. Jis priklauso nuo mokytojo turimų kontaktinių valandų skaičiaus ir nuo Gimnazijos direktoriaus su mokytoju aptartų ir jam individualiai skiriamų užduočių.

28. Valandos, skirtos gimnazijos bendruomenės veikloms gali būti (Sistemos 6 priedas):

28.1. privalomos – veiklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui;

28.2. sulygstamos individualiai – mokytojams individualiai skiriamos užduotys, atsižvelgiant į Gimnazijos išsikeltus tikslus, įgyvendinamus uždavinius, veiklos specifiką, turimas lėšas.

29. Pareiginės algos koeficientas keičiamas:

29.1. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui – pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui;

29.2. mokytojų – pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir kvalifikacinei kategorijai;

29.3. pagalbos mokiniui specialistų – pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai.

#### **IV SKYRIUS KINTAMOJI DALIS**

30. Gimnazijos darbuotojų kintamoji dalis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

32. Gimnazijos darbuotojo kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

33. Konkrečius kintamosios dalies procentinius dydžius nustato Gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtas lėšas.

34. Darbininkams, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistam kintamoji dalis nenustatoma.

#### **V SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

35. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

36.1. padėka;

36.2. nustatant didesnę pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą;

36.3. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant gimnazijos tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

36.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

36.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

36.6. kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje;

36.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis Gimnazijos vidiniuose teisės aktuose.

37. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Metines užduotis, susijusias su darbuotojo funkcijomis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Gimnazijos darbuotojui nustato ir įvertina Gimnazijos direktorius kiekvienais metais iki vasario 1 dienos.

39. Darbuotojo veikla įvertinama taip:

39.1. viršijanti lūkesčius;

39.2. atitinkanti lūkesčius;

39.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

39.4. neatitinkanti lūkesčių.

40. Jei darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, atsižvelgiant į turimas lėšas, darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, darbuotojams iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatoma ne mažesnė kaip 11 ir ne didesnė kaip 40 procentų kintamoji dalis arba darbuotojas gali būti skatinamas 36.1-36.7 punktuose numatytais skatinimo priemonėmis;

41. Jei darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, atsižvelgiant į turimas lėšas, darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, darbuotojams iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatoma ne mažesnė kaip 1 ir ne didesnė kaip 10 procentų kintamoji dalis arba darbuotojas gali būti skatinamas 36.1-36.7 punktuose numatytais skatinimo priemonėmis;

42. Jei darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, darbuotojams iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

43. Jei darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, darbuotojams iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo gali būti nustatytas mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas minimalus koeficientas. Su darbuotoju sudaromas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Kai rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatai nepatenkinami, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

44. Konkrečias skatinimo priemones ir konkrečius kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Sistemoje nustatytą tvarką nustato Gimnazijos direktorius.

## **VI SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS UŽ PAPILDOMĄ DARBĄ**

45. Gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

45.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

45.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

45.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

46. Kiekviena priemoka, nurodyta 42.1-42.3 punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

47. Priemokos dydį nustato Gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į turimas lėšas.

## **VII SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS**

48. Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

48.1. padėka;

48.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus).

48.3. vienkartinė pinigine išmoka:

48.3.1. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;

48.3.2. nepriekaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka mokama esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui.

48.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

48.5. kintamąja dalimi A, B, C lygio darbuotojams, išskyrus mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, atlikus darbuotojų kasmetinį vertinimą.

49. Kiekvienu atveju, nurodytu Sistemos 45.3.1 – 45.3.2 punktuose, vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytos darbuotojo pareiginės algos. Išmokų dydį kiekvienam atvejui nustato Gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą.

50. Vienkartinės piniginės išmokos Gimnazijos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

51. Gimnazijos darbuotojai neskatinami, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius yra padarę darbo pareigų pažeidimų.

## **VIII SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS**

52. Materialinę pašalpą Įstatymo numatyta tvarka Gimnazijos darbuotojams skiria Gimnazijos direktorius, neviršydamas Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Sistema parengta konsultuojantis su Gimnazijos darbuotojais, patvirtinta suderinus su darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

51. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

52. Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos darbo apmokėjimo Sistema skelbiama Gimnazijos interneto svetainės <https://www.asg.utenal.m.lt/index.php/administracine-informacija/nuostatai>.

53. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

54. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinęs su darbuotojų atstovais. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

55. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

**DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, PAREIGYBIŲ LYGIAI, JŲ PAKOPOS  
IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

| Eil.Nr. | Pareigybės grupės pavadinimas | Pareigybės kodas pagal LPK | Pareigybė                         | Pareigybės lygis | Pareigybės pakopa | Pareiginės algos koeficientų intervalai |
|---------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1.      | Vadovai ir jų pavaduotojai    | 134501                     | Direktorius                       | A2               | 11                | 2,3798-2,974                            |
| 2.      | Vadovai ir jų pavaduotojai    | 134501                     | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | A2               | 10                | 2,1159-2,644                            |
| 3.      | Specialistai                  | 2330                       | Dalyko mokytojas                  | A2               | 9                 | 1,1041-1,938                            |
| 4.      | Specialistai                  | 263403                     | Mokyklos psichologas              | A1               |                   | 1,1857-1,938                            |
| 5.      | Specialistai                  | 235901                     | Socialinis pedagogas              | A2               |                   | 1,1857-1,938                            |
| 6.      | Specialistas                  | 235201                     | Specialusis pedagogas             | A2               |                   | 1,1041-1,938                            |
| 7.      | Vadovai ir jų pavaduotojai    | 134501                     | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui   | A2               | 8                 | 1,04-1,54                               |
| 8.      | Buhalteris                    | 241103                     | Vyresnysis buhalteris             | A2               |                   | 0,88-1,38                               |
| 9.      | Specialistas                  | 262204                     | Bibliotekininkas                  | B                | 7                 | 0,67-1,17                               |
| 10.     | Specialistai                  | 412001                     | Sekretorė                         | B                | 6                 | 0,67-1,17                               |
| 11.     | Specialistai                  | 252202                     | IT sistemų administratorius       | A2               | 5                 | 0,7-1,2                                 |
| 12.     | Specialistai                  | 431108                     | Buhalteris apskaitininkas         | B                |                   | 0,67-1,17                               |
| 13.     | Kvalifikuoti darbininkai      | 441505                     | Archyvo tvarkytoja                | C                | 4                 | 0,64-0,94                               |
| 14.     | Specialistai                  | 265210                     | Muzikos transponuotojas           | B                | 3                 | 0,67-1,17                               |
| 15.     | Kvalifikuoti darbininkai      | 741101                     | Elektrikas                        | C                | 2                 | 0,64-0,94                               |
| 16.     | Kvalifikuoti darbininkai      | 512001                     | Virėjas                           | C                |                   | 0,64-0,94                               |
| 17.     | Nekvalifikuoti darbininkai    | 961301                     | Aplinkos darbuotojas              | D                | 1                 | MMA                                     |
| 18.     | Nekvalifikuoti darbininkai    | 962907                     | Rūbininkas                        | D                |                   | MMA                                     |
| 19.     | Nekvalifikuoti darbininkai    | 931216                     | Statinių priežiūros darbininkas   | D                |                   | MMA                                     |
| 20.     | Nekvalifikuoti darbininkai    | 912012                     | Valytoja                          | D                |                   | MMA                                     |

**UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS PERSONALO DARBUOTOJŲ  
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

| Pareigybės pavadinimas (lygis)             | Pareigybės koeficientas |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (A2 lygis) | 1,08                    |
| Vyresnysis buhalteris (A2 lygis)           | 1,10                    |
| IT sistemų administratorius (A2 lygis)     | 0,78                    |
| Bibliotekininkas (B lygis)                 | 0,98                    |
| Sekretorius (B lygis)                      | 0,86                    |
| Buhalteris apskaitininkas (B lygis)        | 0,78                    |
| Muzikos transponuotojas (B lygis)          | 0,67                    |
| Archyvo tvarkytojas (C lygis)              | 0,74                    |
| Elektrikas (C lygis)                       | 0,64                    |
| Virėjas (C lygis)                          | 0,64                    |
| Virėjas (C lygis)                          | 0,75                    |

---

## GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDymo PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

### I SKYRIUS

#### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDymo IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

| Kvalifikacinė<br>kategorija            | Pareiginės algos koeficientai     |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|                                        | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
|                                        | iki 2                             | nuo<br>daugiau<br>kaip 2 iki<br>5 | nuo<br>daugiau<br>kaip 5 iki<br>10 | nuo<br>daugiau<br>kaip 10<br>iki 15 | nuo<br>daugiau<br>kaip 15<br>iki 20 | nuo<br>daugiau<br>kaip 20<br>iki 25 | daugiau<br>kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
| Mokytojas                              | 1,1041                            | 1,1082                            | 1,1177                             | 1,1381                              | 1,1735                              | 1,1775                              | 1,1844             |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
| Mokytojas                              | 1,1857                            | 1,1886                            | 1,1899                             | 1,1966                              | 1,1994                              | 1,2034                              | 1,2129             |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 1,2144                            | 1,2185                             | 1,2240                              | 1,2730                              | 1,2797                              | 1,2851             |
| Mokytojas<br>metodininkas              |                                   |                                   | 1,2974                             | 1,3206                              | 1,3627                              | 1,3683                              | 1,3778             |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                                   | 1,4744                             | 1,4989                              | 1,5371                              | 1,5439                              | 1,5507             |

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:
  - 1.1. atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas didinami 1–15 procentų:
    - 1.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
    - 1.1.2. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;
    - 1.1.3. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;
  - 1.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus Gimnazijos darbo apmokėjimo Sistemoje nustatytus kriterijus.
2. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 1 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.
4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:
  - 4.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);
  - 4.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

## II. PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

| Kvalifikacinė kategorija                                          | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                                                   | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|                                                                   | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos                            |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Psichologo asistentas, socialinis pedagogas                       | 1,1041                            | 1,1082                   | 1,1177                    | 1,1381                     | 1,1735                     | 1,1775                     | 1,1844          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos                              |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas           | 1,1857                            | 1,1886                   | 1,1899                    | 1,1966                     | 1,1994                     | 1,2034                     | 1,2129          |
| Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas  |                                   | 1,2144                   | 1,2185                    | 1,2240                     | 1,2730                     | 1,2797                     | 1,2851          |
| Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas |                                   |                          | 1,2974                    | 1,3206                     | 1,3627                     | 1,3683                     | 1,3778          |
| Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas    |                                   |                          | 1,4744                    | 1,4989                     | 1,5371                     | 1,5439                     | 1,5507          |

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

5. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

5.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2. gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams pagal kitus Gimnazijos darbo apmokėjimo Sistemoje nustatytus kriterijus.

6. Jeigu socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 5 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

7. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 5 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami Gimnazijos darbo apmokėjimo Sistemoje.

8. Gimnazijoje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

### III. SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

| Kvalifikacinė kategorija               | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                        | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|                                        | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas                  | 1,1041                            | 1,1082                   | 1,1177                    | 1,1381                     | 1,1735                     | 1,1775                     | 1,1844          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas                  | 1,1857                            | 1,1886                   | 1,1899                    | 1,1966                     | 1,1994                     | 1,2034                     | 1,2129          |
| Vyresnysis specialusis pedagogas       |                                   | 1,2144                   | 1,2185                    | 1,2240                     | 1,2730                     | 1,2797                     | 1,2851          |
| Specialusis pedagogas metodininkas     |                                   |                          | 1,2974                    | 1,3206                     | 1,3627                     | 1,3683                     | 1,3778          |
| Specialusis pedagogas ekspertas        |                                   |                          | 1,4744                    | 1,4989                     | 1,5371                     | 1,5439                     | 1,5507          |

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

9. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams:

9.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2. didinami 5–20 procentų:

9.2.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patloginės būklės skirtas mokymas namuose;

9.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

10. Jeigu specialiojo pedagogo veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 9 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 9 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje.

11. Gimnazijoje dirbančio specialiojo pedagogo darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti ir kt.), 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

#### IV. GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS IR PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

12. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientai:

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai     |
|                  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |

|         | iki 10 | nuo daugiau kaip 10<br>iki 15 | daugiau kaip 15 |
|---------|--------|-------------------------------|-----------------|
| 201–400 | 2,3710 | 2,3914                        | 2,3928          |
| 401–600 | 2,3798 | 2,3959                        | 2,4018          |

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

### 13. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai     |                               |                 |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|                  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                               |                 |
|                  | iki 10                            | nuo daugiau kaip 10 iki<br>15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500          | 2,1159                            | 2,1205                        | 2,1232          |
| 501 ir daugiau   | 2,1291                            | 2,1584                        | 2,1893          |

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

### 14. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

#### 14.1.1. didinami 5–10 procentų:

14.1.2. bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.1.3. mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

14.1.4. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

14.1.5. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

15. Jeigu mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 3 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 3 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo Sistemoje.

16. Bendrojo ugdymo mokyklų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

17. Gimnazijos direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

## MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas vienai pareigybei yra 36 valandos per savaitę.

2. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus (vienai pareigybei):

1 lentelė

| Pareigybė                                                                                                                                                                   | Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) | Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje | Iš viso |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)<br>Mokytojas<br>Vyresnysis mokytojas<br>Mokytojas metodininkas<br>Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų) | 1 010–1 410                                                                                                                                        | 102–502                                                                        | 1 512   |

1. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, vienai pareigybei per metus skiriama 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal gimnazijos ugdymo planus, mokyti; ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 102 valandos profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenėje; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei.

2. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

3. Nustatant mokytojų darbo krūvį atsižvelgiama į gimnazijai skirtas lėšas ugdymo reikmėms.

4. Mokytojo darbo krūvį sudaro:

4.1. kontaktinių valandų skaičius pagal gimnazijos ugdymo planą;

4.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

4.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius;

4.4. valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus. Jei mokytojas turi tik dalį pareigybės, proporcingai mažinamas valandų skaičius profesiniam tobulėjimui ir veikloms bendruomenei.

5. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (proc. nuo kontaktinių valandų) mokytojui per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje:

2 lentelė

| Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas | Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų |       |               | Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų |       |               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|---------------|--------------------------------------------------|-------|---------------|
|                                          | mokinių skaičius klasėje (grupėje)        |       |               | mokinių skaičius klasėje (grupėje)               |       |               |
|                                          | ne daugiau kaip 11                        | 12-20 | 21 ir daugiau | ne daugiau kaip 11                               | 12-20 | 21 ir daugiau |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika)          | 62                                        | 64    | 66            | 42                                               | 44    | 46            |
| Lietuvių kalba ir literatūra             | 74                                        | 78    | 80            | 54                                               | 58    | 60            |

|                                                     |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Užsienio kalba                                      | 67 | 70 | 73 | 47 | 50 | 53 |
| Matematika                                          | 70 | 73 | 75 | 50 | 53 | 55 |
| Informacinės technologijos                          | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| Gamtamokslinis ugdymas                              | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| Socialinis ugdymas                                  | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai | 60 | 62 | 64 | 40 | 42 | 44 |
| Kito mokytojo pamokų vadavimas                      | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

*Pastabos:*

1. Šioje lentelėje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2025–2026 mokslo metais didinama arba pareiginės algos koeficientas padidinamas dėl veiklos sudėtingumo atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatas.

6. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

*3 lentelė*

| Mokinių skaičius klasėje (grupėje)                                               | ne daugiau kaip 11 | 12-20 | 21 ir daugiau |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|---------------|
| Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus | 152                | 180   | 210           |

*Pastabos:*

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šioje lentelėje nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius.

**UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS****20 /20 M. M. MOKYTOJO** \_\_\_\_\_**DARBO KRŪVIO SANDARA**

Pareigos \_\_\_\_\_mokytojas (-a)

Pareigybės lygis – A2

1. Viso etato dydis \_\_\_\_\_

2. Darbo laiko norma: \_\_\_\_\_ valandos per savaitę, arba \_\_\_\_\_ valandų per metus.

Iš jų:

**2.1. Pamokos, pasiruošimas, mokinių pasiekimų vertinimas, vadovavimas klasei:**

2.1.1. Kontaktinės valandos: \_\_\_\_\_ per metus.

2.1.2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti: \_\_\_\_\_ per metus.

2.1.3. Valandos, skirtos vadovauti klasei: \_\_\_\_\_ per metus.

**2.2. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei:**  
\_\_\_\_\_ per metus.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

### Veiklos gimnazijos bendruomenei

| Mokytojo vardas, pavardė, mokslo metai                                                                                                                        | Sutartos<br>nekontaktinės<br>valandos               | Mokytojui<br>skirtos<br>nekontaktinės<br>valandos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Veikla                                                                                                                                                        |                                                     |                                                   |
| Val. sk.                                                                                                                                                      | Val. sk.                                            |                                                   |
| <b>PRIVALOMOS NEKONTAKTINĖS VALANDOS</b>                                                                                                                      |                                                     |                                                   |
| Išplėstiniai mokytojų tarybos posėdžiai                                                                                                                       | 10                                                  |                                                   |
| Darbas metodinėse grupėse                                                                                                                                     | 16                                                  |                                                   |
| Tėvų informavimas, konsultavimas, bendradarbiavimas (Tėvų dienos)                                                                                             | 6                                                   |                                                   |
| Bendri susitikimai su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais                                 | 10                                                  |                                                   |
| <b>VEIKLOS GIMNAZIJOJE BENDRUOMENEI</b>                                                                                                                       |                                                     |                                                   |
| <b>Dalyvavimas komisijų, tarybų posėdžiuose / susitikimuose:</b>                                                                                              |                                                     |                                                   |
| Vaiko gerovės komisijoje;                                                                                                                                     | 10                                                  |                                                   |
| Atestacijos komisijoje;                                                                                                                                       | 5                                                   |                                                   |
| Socialinių reikalų grupėje;                                                                                                                                   | 15                                                  |                                                   |
| Darbo taryboje.                                                                                                                                               | 10                                                  |                                                   |
| <b>Dalyvavimas savivaldos posėdžiuose:</b>                                                                                                                    |                                                     |                                                   |
| Gimnazijos taryboje;                                                                                                                                          | 10                                                  |                                                   |
| Mokytojų taryboje.                                                                                                                                            | 10                                                  |                                                   |
| <b>Vadovavimas tarybai/grupei:</b>                                                                                                                            |                                                     |                                                   |
| Gimnazijos tarybai;                                                                                                                                           | 10                                                  |                                                   |
| Metodinei grupei (ir protokolavimas);                                                                                                                         | 15                                                  |                                                   |
| Socialinių reikalų grupei.                                                                                                                                    | 10                                                  |                                                   |
| <b>Posėdžių protokolavimas:</b>                                                                                                                               |                                                     |                                                   |
| Išplėstinių mokytojų tarybos;                                                                                                                                 | 10                                                  |                                                   |
| Mokytojų tarybos;                                                                                                                                             | 5                                                   |                                                   |
| Gimnazijos tarybos;                                                                                                                                           | 5                                                   |                                                   |
| VGK posėdžių.                                                                                                                                                 | 5                                                   |                                                   |
| Atvira pamoka kolegoms (ne tik gimnazijos bendruomenei)                                                                                                       | 4                                                   |                                                   |
| Kolegų pamokos stebėjimas, protokolo pildymas ir pamokos aptarimas.                                                                                           | 3                                                   |                                                   |
| Eksperimentinių, laboratorinių ir praktinių darbų rengimas ir organizavimas (gamtos, IT mokytojai)                                                            | 10 % nuo kontaktinių valandų                        |                                                   |
| Metodinių grupių narių organizuojamos veiklos (gimnazijoje minimų dienų veiklos, papildančios formaliojo ir neformaliojo švietimo kontekstą).<br>Pavadinimas: | 3 val.<br>renginiui                                 |                                                   |
| Gimnazijos kultūrą formuojantis kontekstas (metinių renginių bendruomenei koordinavimas).<br>Pavadinimas:                                                     | 6                                                   |                                                   |
| Darbas gimnazijoje vykdomuose ilgalaikiuose projektuose (pvz. gamtos mokslų, kalbų, IT ir kt.)                                                                | Vieno projekto mokinio(-ių) konsultavimas<br>6 val. |                                                   |

| NEKONTAKTINĖS VALANDOS<br>SULYGSTAMOS SU MOKYTOJU INDIVIDUALIAI                                      |                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Dokumentų projektų analizė                                                                           | iki 10              |  |
| Projektų rengimas / administravimas / dalyvavimas (savivaldybėje)<br>Projekto pavadinimas:           | 21/42               |  |
| Projektų rengimas / administravimas / dalyvavimas (respublikoje)<br>Projekto pavadinimas:            | 21/42/63/84         |  |
| Projektų rengimas / administravimas / dalyvavimas (tarptautiniai projektai)<br>Projekto pavadinimas: | 21/42/63/84         |  |
| Mokslo krypties koordinavimas                                                                        | 42/63/84            |  |
| Gimnazijos įvaizdžio formavimas (viešinimas)                                                         | 42/63/84            |  |
| Maketavimo darbai                                                                                    | 42/63/84            |  |
| Gimnazijos erdvių puošimas                                                                           | 42/84               |  |
| Dailės galerijos priežiūra                                                                           | 42/63/84            |  |
| El. dienyno administravimas                                                                          | 105/126/147         |  |
| Mokinių registro administravimas, Keltas                                                             | 63/84/105           |  |
| Gimnazijos svetainės administravimas                                                                 | 147/168/189         |  |
| Informacijos skaitmeninimas                                                                          | 21/42/63/84         |  |
| Interaktyvių aplinkų administravimas                                                                 | 21/42/63            |  |
| Atminimo kambario priežiūra                                                                          | 21/42/63            |  |
| Mokinių tarybos veiklos koordinavimas                                                                | 84/126/168          |  |
| Spaudos rengimas                                                                                     | 84/105/126          |  |
| Judriosios pertraukos                                                                                | 21/42/63            |  |
| Mokslinių tyrimų administravimas                                                                     | 21/42/63            |  |
| Mokomųjų bendrovių koordinavimas                                                                     | 63/84/105           |  |
| Kultūros paso administravimas                                                                        | 21/42/63            |  |
| Atstovavimas gimnazijai kitų rajono įstaigų ar partnerių veiklose                                    | pagal<br>susitarimą |  |
|                                                                                                      |                     |  |

### Veiklų gimnazijos bendruomenei ĮSIVERTINIMAS

Mokytojo einamaisiais mokslo metais įgyvendintų Veiklų mokyklos bendruomenei ataskaita teikiama pasibaigus ugdymo procesui, bet ne vėliau kaip iki mokytojo kasmetinių (vasaros) atostogų pradžios tokia forma:

| Veiklos pavadinimas | Skirta valandų | Konkreči mokytojo veikla | Rezultatas |
|---------------------|----------------|--------------------------|------------|
|                     |                |                          |            |

Einamaisiais mokslo metais dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose:

| Mokymų pavadinimas | Vieta, data | Trukmė | Refleksija, vertinimas<br>(iki penkių sakinių) |
|--------------------|-------------|--------|------------------------------------------------|
|                    |             |        |                                                |

\_\_\_\_\_  
(Mokytojo vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)