

UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO VAŽIAVIMO KELEIVINIŲ TRANSPORTU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo važiavimo keleiviniu transportu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 26 d. Nr. MP-201 potvarkiu „Dėl mokinių nemokamo važiavimo keleiviniu transportu organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Bilietas** – vienkartinis, numeruotas, važiavimo keleiviniu transportu apskaitos dokumentas, kuriame įrašomas važiavimo maršrutas, data, keleivio (mokinio) vardas, pavardė, važiavimo kaina ir kuris patvirtina, kad už nemokamą mokinių vežimą reguliaraus susisiekimo autobusais vežėjui bus kompensuota;

2.2. **Bilieto šaknelė** – bilietą išdavusios mokyklos anspaudu pažymėta bilieto dalis (antspaudas dedamas kitoje bilieto šaknelės pusėje), kurioje įrašomas važiavimo maršrutas, data, keleivio (mokinio) vardas, pavardė ir važiavimo kaina;

2.3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II SKYRIUS NEMOKAMAS VAŽIAVIMAS KELEIVINIŲ TRANSPORTU

3. Kaimuose ir miesteliuose gyvenantys 9-12 klasių (gimnazijų I-IV klasių) mokiniai, ugdymo proceso dienomis važiuojantys iki 40 kilometrų į Utenos rajono savivaldybės teritorijoje esančią Utenos Adolfo Šapokos gimnaziją ir atgal į namus tolimojo reguliaraus susisiekimo, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo ir vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais, ekipažui pateikę išduotus bilietus mokinio galiojančiuose pažymėjimuose (popieriniuose) nurodytais maršrutais vežami nemokamai.

4. Kaimuose gyvenantys mokiniai į Utenos Adolfo Šapokos gimnaziją vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo Nr. 9 ir Nr. 9A maršrutų autobusų ekipažams pateikę išduotus bilietus galiojančiuose mokinio pažymėjimuose (popieriniuose) nurodytais maršrutais vežami nemokamai.

III SKYRIUS NEMOKAMO VAŽIAVIMO KELEIVINIŲ TRANSPORTU ORGANIZAVIMAS

5. Prasidėjus mokslo metams, gimnazija per pirmąsias dvi ugdymo proceso savaites (10 ugdymo dienų) Utenos rajono savivaldybės administracijai pateikia gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintus sąrašus mokinių, pasirinkusių važinėti šalies vežėjų keleiviniu transportu. Gimnazija padeda mokiniams išsiaiškinti tikslus vežėjų pavadinimus. Kiekvienam vežėjui pagal patvirtintą formą (1 priedas) sudaromas atskiras mokinių sąrašas. Ugdymo proceso laikotarpiu sąrašai gali būti tikslinami.

6. Gimnazija, atsižvelgdama į keleiviniu transportu važinėti pasirinkusių mokinių skaičių, per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – Kontora) pateikia paraiškas Utenos rajono savivaldybės administracijai pageidaujamam bilietų skaičiui gauti.

7. Bilietus gimnazijai perduoda Utenos rajono savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už mokinių nemokamo važiavimo į mokyklas keleiviniu transportu koordinavimą, organizavimą ir kontroliavimą (toliau – Atsakingas administracijos specialistas).

8. Už gautų bilietų saugojimą, išdavimą, apskaitą ir kitą pagalbą keleiviniu transportu važinėjantiems mokiniams gimnazijos direktorius skiria atsakingus darbuotojus (toliau – Atsakingas gimnazijos darbuotojas).

9. Užtikrinant bilietų apskaitą, Atsakingas gimnazijos darbuotojas pildo per kalendorinį mėnesį gautų ir išduotų bilietų apskaitos registrą (2 priedas).

10. Iš Utenos rajono savivaldybės administracijos gauti bilietai pagal perdavimo-priėmimo aktų duomenis įtraukiami į gimnazijos nebalansines sąskaitas.

11. Mokiniams išduodamų bilietų šaknelių kita pusė antspauduojama gimnazijos antspaudu.

12. Išduotus bilietus draudžiama duoti kitiems asmenims.

13. Važiuojant keleiviniu transportu, bilietai galioja, kai jų numatytose vietose aiškiai įrašyta įlipimo ir išlipimo stotelės, važiavimo data, keleivio (mokinio) vardas ir pavardė.

14. Mokiniams reikalingas bilietų skaičius išduodamas ne ilgesniam kaip 10 ugdymo dienų laikotarpiui.

15. Kai mokinsys panaudoja visus jam išduotus bilietus, jam vėl skiriamas atitinkamas bilietų skaičius.

16. Atsakingas darbuotojas pildo mokiniams per kalendorinį mėnesį išduotų bilietų apskaitos registrą (3 priedas).

17. Brandos egzaminų sesijos laikotarpiu abiturientams gali būti išduodamas atitinkamas bilietų skaičius.

18. Nutraukus mokymo sutartį, nepanaudotus bilietus mokinsys grąžina Atsakingam gimnazijos darbuotojui.

19. Baigus mokslo metus, mokiniui ar jo tėvams (rūpintojams) raštu pageidaujant, gali būti skiriamas atitinkamas bilietų skaičius, reikalingas mokinio atvykti į gimnaziją naujų mokslo metų pradžioje.

20. Atsižvelgus į per mėnesį gautų ir išduotų bilietų apskaitos registro duomenis, mokiniams per kalendorinį mėnesį išduoti bilietai nurašomi teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Adolfo Šapokos gimnazija už šiame Apraše nurodytų dokumentų pateikimą nustatytais terminais, teikiamų duomenų teisingumą ir teisingą apskaitos vedimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokinių nemokamo važiavimo keleiviniu
transportu organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

Utenos mokinių,
(mokyklos pavadinimas)
kurie..... m. m. važinėsreguliaraus susisiekimo autobusais,
(vežėjo pavadinimas)

sąrašas
(kiekvienam vežėjui pildomas atskiras mokinių sąrašas)

.....
(data)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Kelionės maršrutas	Savaitės dienos, kuriomis mokinys vyksta į mokyklą arba grįžta iš mokyklos (I,II,III,IV,V,VI,VII)	Pastabos

Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas

Mokinių nemokamo važiavimo keleiviniu
transportu organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

.....**PER**.....**MĖNESĮ GAUTŲ IR IŠDUOTŲ**
(mokyklos pavadinimas) (metai, mėnuo)

BILJETŲ APSKAITOS REGISTRAS

Bilietų likutis mėnesio pradžioje		Gauti bilietai per mėnesį				Išduoti bilietai per mėnesį		Bilietų likutis mėnesio pabaigoje	
		Gavimo data	Nr. (nuo-iki)	Skaičius, vnt.	Perdavimo-priėmimo akto Nr.	Nr. (nuo-iki)	Išduotų bilietų skaičius, vnt.		
Nr. (nuo-iki)	Skaičius, vnt.							Nr. (nuo-iki)	Skaičius, vnt.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Sudarė:

.....
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
(data)

Mokinių nemokamo važiavimo keleiviniu
transportu organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

.....**MOKINIAMS PER** **MĖNESĮ IŠDUOTŲ**
(mokyklos pavadinimas) (metai, mėnuo)
BILIETŲ APSKAITOS REGISTRAS

Mokinio vardas, pavardė, klasė, maršrutas	Išduoti bilietai per mėnesį			Mokinio parašas	Pastabos
	Išdavimo data	Nr. (nuo-iki)	Skaičius, vnt.		
1	2	3	4	5	6
Iš viso per mėn.	*	*		*	*

Sudarė:

.....
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
(data)