

UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS VAIZDO STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos (toliau – Gimnazija) vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaizdo stebėjimo Gimnazijos teritorijoje ir vidaus erdvėse techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių naudojimo tvarką, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų teikimo sąlygas, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo stebėjimo duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Aprašo privalo laikytis visi Gimnazijoje dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), kurie tvarko vaizdo stebėjimo duomenis Gimnazijoje arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta;

4.2. **duomenų valdytojas** – Utenos Adolfo Šapokos gimnazija, juridinio asmens kodas 193295784, adresas Paupio g. 1, Utena, tel. +370 682 48984;

4.3. **duomenų tvarkymas** – bet kuris su vaizdo duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

4.4. **duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiame Apraše (jei duomenų tvarkytojas yra pasitelktas);

4.5. **duomenų subjektas** – Gimnazijos darbuotojas, mokinys, mokinio atstovas, lankytojas ar kitas asmuo, kurio vaizdo duomenis pagrįstai tvarko duomenų valdytojas;

4.6. **priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

4.7. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje;

4.8. **vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

4.9. **vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

4.10. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTYS

5. Vaizdo stebėjimo tikslai:

5.1. užtikrinti mokinių, Gimnazijos darbuotojų, kitų asmenų, kurie lankosi Gimnazijoje ar jos teritorijoje, ir jų turto saugumą;

5.2. apsaugoti Gimnazijos turtą;

5.3. užtikrinti viešąją tvarką, vykdyti patyčių ir smurto prevenciją, tvarkos pažeidimų prevenciją.

6. Vaizdo fiksavimas vykdomas Gimnazijos teritorijoje (Aprašo priedas Nr. 1) ir Gimnazijos vidaus erdvėse (Aprašo priedas Nr. 2).

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Duomenų valdytojo teritorijoje ar erdvėse, nei yra nurodyta šiame Apraše.

8. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

9. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Apraše nurodytais tikslais.

10. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją vaizdo stebėjimo priemonėmis gautiems asmens duomenims tvarkyti.

11. Gimnazijos teritorijoje vaizdo stebėjimas įrašomas į įrenginį Hikvision DS 7608 NI, vidaus erdvėse – į įrenginį Hikvision DS-7732NXI-K4(D).

12. Vaizdo duomenų atsarginės kopijos nedaromos, išskyrus atvejus, kai vaizdo įrašų kopijos Apraše nustatyta tvarka perduodamos duomenų subjektams arba tretiesiems asmenims, naudojami kaip įrodymai atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus. Nurodytu atveju padaroma perduotų vaizdo duomenų kopija, kuri gali būti saugoma tiek, kiek reikalinga vaizdo duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinama nedelsiant, kai vaizdo duomenys tampa nebereikalingi.

13. Vaizdo įrašymo įrenginio programinė įranga leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką nurodant vaizdo stebėjimo kamerą, vietą, įrašo datą ir laiką.

III SKYRIUS

TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

14. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šiame Apraše nurodomos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės:

14.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

14.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik Gimnazijos direktoriaus įgaliotam darbuotojui priskirtoms funkcijoms vykdyti;

14.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

14.4. prieigos prie vaizdo duomenų apsaugomos slaptažodžiais;

14.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo;

14.6. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos.

15. Prieigos teisės ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikiamas, naikinimas ir keitimas:

15.1. visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Gimnazijos direktorius, Gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto atsakingo asmens paskirti Gimnazijos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą:

15.1.1. gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui – už vaizdo stebėjimo sistemų fizinę

priežiūrą;

15.1.2. IT sistemų administratorius – už vaizdo stebėjimo sistemų techninę priežiūrą;

15.1.3. paskirtas darbuotojas – atsakingas už asmens duomenų tvarkymą gimnazijoje.

15.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

16. Gimnazijos darbuotojai, tvarkantys vaizdo duomenis, privalo:

16.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Gimnazijos patvirtintuose Asmens duomenų apsaugos dokumentuose, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

16.2. laikytis šiame Apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

16.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

16.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

16.5. į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir nedelsiant pranešti Gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

16.6. laikytis kitų Gimnazijos patvirtintose Asmens duomenų apsaugos dokumentuose, šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

17. Vaizdo fiksavimas vykdomas realiu laiku (angl. „on-line“ režimu) vyksta 24 valandas per parą.

18. Atsižvelgiant į Gimnazijos darbo ir veiklų organizavimo specifiką, nesant galimybei turėti specialų darbuotojo etatą ar priskirti pareiginę funkciją, pagal kurią būtų atliekamas nuolatinis vaizdo stebėjimo kamerų įrašų monitoringas, Gimnazijos teritorijos vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi iki 10 kalendorinių dienų, vidaus erdvėse iki 30 kalendorinių dienų.

19. Atsižvelgiant į vaizdo įrašų srautus, ribotą kietojo disko talpą, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaivinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

20. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Gimnazija teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Gimnaziją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Gimnazija, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydama savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

21. Duomenų subjekto asmens duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

22. Visi pateikti prašymai, susiję su vaizdo įrašų peržiūrėjimu ir perdavimu tretiesiems asmenims yra registruojami Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo registravimo žurnale (Aprašo priedas Nr. 5).

V SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

23. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 23.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;
 - 23.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;
 - 23.3. paskirti darbuotoją, atsakingą už vaizdo duomenų kontrolę;
 - 23.4. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti Gimnazijos vaizdo duomenis.
24. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 24.1. užtikrinti Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
 - 24.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento ir Aprašo nustatyta tvarka;
 - 24.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines, fizines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 24.4. paskirti duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, fizines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;
 - 24.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į erdvę ir teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektams būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija apie vaizdo stebėjimą.
25. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 25.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 25.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 25.3. informuoja duomenų subjektus apie tai, kad Gimnazijos erdvėse ir teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 25.4. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 25.5. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;
 - 25.6. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti.
26. Jei pasitelkiamas vaizdo duomenų tvarkytojas, jis turi šias teises:
 - 26.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos ir asmens duomenų prieiga, kad būtų laikomasi šio Aprašo ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 26.2. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo, vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo.
27. Jei pasitelkiamas vaizdo duomenų tvarkytojas, jis turi šias pareigas:
 - 27.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik įgaliotiems asmenims;
 - 27.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 27.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta šiame Apraše;
 - 27.4. užtikrinti, kad duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų duomenų tvarkytojo tvarkomus duomenis;
 - 27.5. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo, bet kokio kito neteisėto jų tvarkymo.
28. Jei pasitelkiamas vaizdo duomenų tvarkytojas, jis atlieka šias funkcijas:
 - 28.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
 - 28.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, įskaitant ir priemones skirtas užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Gimnazijos vidinio kompiuterių tinklo;
 - 28.3. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.
29. Tuo atveju, jei duomenų valdytojas nepasitelkia duomenų tvarkytojo, tai duomenų valdytojas pats įgyvendina duomenų tvarkytojui priskirtas funkcijas bei turi jo teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

30. Duomenų subjektas turi šias teises:

30.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;

30.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

30.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

30.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis, jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame Apraše numatytas saugojimo terminas;

30.5. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei yra Reglamente nustatytas pagrindas.

31. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

31.1. Asmenys, kurie nėra Gimnazijos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

31.1.1. iškabinant informacinės lentelės ir (arba) priklįjuojant lipdukus prieš patenkant į Gimnazijos erdves ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

31.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose turi būti nurodyta ši informacija:

31.1.2.1. informacija apie vykdomą vaizdo duomenų stebėjimą; duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono numeris);

31.1.2.2. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę ar kontaktinis telefonas, ar kt.);

31.1.2.3. taip pat gali būti pavaizduotas vaizdo kameros ženklas.

31.2. Duomenų valdytojo darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo erdvėse ir teritorijoje, kuriose dirba, turi būti pasirašytinai informuojami prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu (Aprašo priedas Nr. 3);

32. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Gimnazijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

33. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

33.1. duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo vaizdo duomenimis, duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu (prašymas registruojamas Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo registravimo žurnale, Aprašo priedas Nr. 5), valstybine kalba elektroniniu paštu adresu asapokosg@asg.utenal.m.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Paupio g. 1, Utena. Duomenų subjektas su savo prašymu duomenų valdytojui taip pat pateikia jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtina savo asmens tapatybę. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašyme nurodomas kreipimosi teisinis pagrindas;

33.2. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis ir patikrinus jo tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi. Gali būti pateikiami duomenų subjekto prašomi duomenys (gali būti sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar vaizdo įrašo kopijos nuotrauka), jei teikiama duomenys nepažeidžia trečiųjų asmenų asmens duomenų naudojimo reikalavimų;

33.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis (jeigu tai techniškai įmanoma arba nesukuria neproporcingos naštos

duomenų valdytojui) arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui.

33.4. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo 32.2-32.3 punktuose nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami;

33.5. Gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, prašoma informacija pateikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

33.6. Jeigu duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, apimtys, kitų objektyvių priežasčių, duomenų valdytojas gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

34. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus ar bet kokią įtartiną situaciją (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi imtis priemonių tokiai situacijai išvengti ir apie tai informuoti duomenų valdytojo vadovą, duomenų apsaugos pareigūną ar kitą paskirtą atsakingą asmenį.

35. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

36. Prireikus Gimnazijos direktorius, duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas paskirtas atsakingas asmuo imasi pareigos užtikrinti, kad apie duomenų/informacijos saugumo pažeidimus būtų pranešta (ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą) Asmens duomenų apsaugos inspekcijai ir/ar teisėsaugos institucijoms ir susijusiems asmenims, laikantis Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Darbuotojai, kurie vykdo vaizdo duomenų tvarkymo funkcijas arba pagal einamas savo pareigas galintys susipažinti su Gimnazijos tvarkomais vaizdo duomenimis, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas Nr. 4).

38. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, supažindinami pasirašytinai su Aprašu ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šiame Apraše nustatytais principais, reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir Reglamente.

39. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę Aprašą, Reglamentą ir (ar) ADTAĮ, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Aprašo atnaujinimą.

41. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

GINNAZIJOS TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO STEBĖJIMO KAMEROMIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Stebėjimo erdvė
1.	Kamera 1 Modelis: 2DE5425IW	Mobili. Įvažiavimas į gimnazijos teritoriją nuo Paupio g., gimnazijos teritorija (pietinė pusė), nuo Kupiškio g. (pietvakarinė pusė), sporto aikštynas, tinklinio aikštė, gimnazijos stogas.
2.	Kamera 2 Modelis: 2DE54251IW	Mobili. Gimnazijos teritorija nuo Utenėlės upelio (šiaurės vakarų pusė), automobilių stovėjimo aikštelė už gimnazijos, tinklinio aikštė, gimnazijos stogas, sporto aikštynas iki Kupiškio g.
3.	Kamera 3 Modelis: 2DE4425IW	Mobili. Gimnazijos kiemas su dviračių stovais nuo Kelių valdybos pusės, įėjimas į gimnaziją, gimnazijos teritorija nuo Paupio g. (rytinė/pietinė pusės), paradinis įėjimas, įvažiavimas į gimnazijos teritoriją, sporto aikštyno kampas link Kupiškio g.
4.	Kamera 4 Modelis: DS-2CD1041-I	Nemobili. Gimnazijos kiemas nuo Kelių valdybos pusės, dviračių stovas, poilsio suoliukai (šiaurės rytinė pusė).
5.	Kamera 5 Modelis: 2DE4425IW	Mobili. Įvažiavimas, gimnazijos teritorija nuo Paupio g. (pietinė pusė), gimnazijos teritorija link Kupiškio g. (pietvakarinė pusė), sporto aikštynas, tinklinio aikštė, gimnazijos stogas, vidinis gimnazijos kiemelis.
6.	Kamera 6 Modelis: 2DE4425IW	Mobili. Paupio g. Įėjimas nuo Kelių valdybos, dviračių stovas, pavėsinė, gimnazijos teritorija nuo Utenėlės upelio (šiaurės vakarų pusė), automobilių stovėjimo aikštelė už gimnazijos, tinklinio aikštė, gimnazijos stogas, sporto aikštynas iki Kupiškio g.
7.	Kamera 7 Modelis: DS-2CD1041-I	Nemobili. Sporto aikštynas link Kupiškio g. pusės, automobilių stovėjimo aikštelė už gimnazijos, įėjimas nuo Utenėlės upelio pusės, upelio prieigos.

GINNAZIJS VIDAUS ERDVĮŲ STEBĖJIMAS VAIZDO STEBĖJIMO KAMEROMIS

Eil. Nr.	Kameros modelis Hikvision DS-2CD1363G2-LIU	Stebėjimo erdvė
1.	Kamera 1	I a. erdvė prie posėdžių salės, koridoriai.
2.	Kamera 2	Erdvė rūsyje prie sporto salės.
3.	Kamera 3	Galinės laiptinės nuo Utenėlės upelio pusės erdvė tarp I a. ir II a.
4.	Kamera 4	I a. dešinės pusės koridoriaus erdvė, II a. dešiniojo trikampio ir koridorių erdvė.
5.	Kamera 5	I a. erdvė kairėje pusėje nuo pagrindinio įėjimo iki koridoriaus pabaigos, II a. kairiojo trikampio ir koridorių erdvė.
6.	Kamera 6	II a. dešinio trikampio ir koridoriaus erdvė.
7.	Kamera 7	Galinės laiptinės nuo Utenėlės upelio pusės erdvė tarp II a. ir III a.
8.	Kamera 8	I a. dešiniojo trikampio ir koridoriaus erdvė.
9.	Kamera 9	III a. dešinio trikampio ir koridoriaus erdvė.
10.	Kamera 10	I a. galinio koridoriaus nuo Utenėlės upelio pusės erdvė, II a. galinio trikampio ir koridorių erdvė.
11.	Kamera 11	III a. kairiojo trikampio ir koridorių erdvė.
12.	Kamera 12	III a. galinio trikampio nuo Utenėlės upelio pusės ir koridoriaus erdvė.
13.	Kamera 13	I a. galinio trikampio nuo Utenėlės upelio pusės ir koridoriaus erdvė.
14.	Kamera 14	Kairės pusės laiptinės tarp I a. ir II a., koridorių erdvė.
15.	Kamera 15	I a. kairės pusės koridoriaus erdvė, II a. kairės pusės trikampio ir koridoriaus erdvė.
16.	Kamera 16	I a. erdvė prie bibliotekos, koridoriai.
17.	Kamera 17	Kairės pusės laiptinės tarp II a. ir III a., koridorių erdvė,
18.	Kamera 18	I a. galinio koridoriaus nuo Utenėlės upelio pusės, galinio trikampio erdvė.
19.	Kamera 19	I a. koridorių prie valgyklos erdvė.
20.	Kamera 20	I a. erdvė prie sporto salės ir valgyklos, koridoriai.
21.	Kamera 21	Pagrindinio įėjimo erdvė.
22.	Kamera 22	Dešinės pusės laiptinės tarp I a. ir II a., koridorių erdvė.
23.	Kamera 23	I a. kairės pusės trikampio ir koridoriaus erdvė.
24.	Kamera 24	Dešinės pusės laiptinės tarp II a. ir III a., koridorių erdvė.
25.	Kamera 25	Dešinės pusės III a. laiptinės, koridoriaus, galinio trikampio erdvė.
26.	Kamera 26	I a. galinio trikampio nuo Utenėlės upelio pusės erdvė.
27.	Kamera 27	Dešinės pusės II a. laiptinės, koridoriaus erdvė.

Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos
Vaizdo stebėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

Esu informuotas (-a) ir susipažinęs (-usi), kad mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 193295784, registracijos adresas – Paupio g. 1, Utena LT-28140, el. p. asapokosg@asg.utenal.m.lt, tel. +370 682 48984, Aprašo 5 punkte numatytais tikslais.

Esu informuotas (-a) ir susipažinęs (-usi) su Gimnazijos Vaizdo stebėjimo tvarkos aprašu bei savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis: 1) žinoti (būti informuotam) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

Žinau, kad bet kokiais klausimais, susijusiais su vaizdo stebėjimu ir vaizdo duomenų tvarkymu Gimnazijoje, galima kreiptis į Gimnazijos raštinę telefonu +370 682 48984, el. paštu asapokosg@asg.utenal.m.lt arba į Gimnazijos darbuotoją, vykdančią duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, telefonu +370 389 61506, el. paštu milienne.virginija@gmail.com.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20.....-.....-.....

Utena

1. Suprantu, kad:

1.1. dirbdamas (-a) Utenos Adolfo Šapokos gimnazijoje (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 193295784, naudosis ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis Gimnazijos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti bei naudotis bet kokios formos Gimnazijoje tvarkomais asmens duomenimis.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti vaizdo duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR), kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Gimnazijos lokaliniais teisės aktais reglamentuojančiais Asmens duomenų apsaugą, funkcijas, kurias vykdančiam bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Gimnazijos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti Gimnazijos direktoriui, duomenų apsaugos pareigūnui ar už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

2.5. siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

3. Žinau, kad:

3.1. savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų, kurie lankosi Gimnazijoje, jos teritorijoje Apraše numatytais tikslais;

3.2. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.3. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių ADTAĮ, BDAR nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.4. asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant ADTAĮ, BDAR ir duomenų subjekto teisių pažeidimas užtraukia atsakomybę pagal galiojančius LR teisės aktus;

3.5. šis įsipareigojimas galioja tiek darbo laiku, tiek ir po darbo santykių pasibaigimo.

(duomenų subjekto (darbuotojo) vardas, pavardė, parašas, data)

ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO REGISTRAVIMO ŽURNALAS

[illegible]