

PATVIRTINTA
Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-45

UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Gimnazijos veiklos planas įgyvendina Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos 2025-2027 metų strateginio plano patvirtinto gimnazijos direktoriaus 2025 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-6 2025 metams numatytas priemones.

2025 m. gimnazijos veiklos plano projektą rengė gimnazijos direktoriaus 2025-01-28 įsakymu Nr. V-9 sudaryta darbo grupė vadovaudamasi valstybine švietimo politikos kryptimis, Geros mokyklos koncepcija (2015), remdamasi 2024 metų veiklos kokybės įsivertinimo, kitų gimnazijos organizuotų tyrimų ir atliktų vertinimų išvadomis, atsižvelgdama į įgyvendinamo TŪM projekto, kitų projektų numatytas veiklas, į bendruomenės narių teiktus siūlymus.

2025 m. gimnazijos veiklos planas parengtas siekiant ugdyti gimnazijos mokinius sąmoningais Lietuvos piliečiais, suteikiant jiems kompleksinius raštingumo pagrindus ir sudarant galimybes lavintis pasirinktose srityse. Veiklos plane ypatingas dėmesys skirtas mokinių pažangos, geros savijautos ir aktyvios veiklos dermei, nuoseklių susitarimų dėl pagalbos mokiniams teikimo realizavimui, mokytojo potencialo panaudojimui nukreiptam į mokinių pasiekimų gerinimą.

Veiklos planą įgyvendins gimnazijos savivaldos institucijos, sudarytos tikslinės, iniciatyvinės grupės, gimnazijos bendruomenės nariai bendradarbiaudami su socialiniais partneriais.

2024-2025 m. m. gimnazijoje suformuota 15 klasių komplektų. Mokosi 428 mokiniai.

Gimnazijoje dirba 47 mokytojai (7 mokytojai ekspertai, 24 mokytojai metodininkai, 12 vyr. mokytojų, 4 mokytojai), ugdymo proceso įgyvendinime dalyvauja socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokyklos psichologas, bibliotekininkas, IT sistemų administratorius.

2024 m. Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) pateiktais duomenimis Adolfo Šapokos gimnazijos mokinių matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) pasiekimai 12 proc. viršija šalies mokyklų ir 27,4 proc. viršija rajono gimnazijų rezultatus, o lietuvių kalbos ir literatūros PUPP – 12,3 proc. viršija šalies mokyklų ir 9,1 proc. viršija rajono gimnazijų rezultatus.

2024 m. NŠA pateiktais duomenimis iš visų Utenos rajono abiturientų, laikusių lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą (toliau – VBE) ir pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygį, Adolfo Šapokos gimnazijos abiturientai sudaro 58 proc. dalį, matematikos VBE – 100 proc. dalį, užsienio kalbos (anglų) VBE – 65 proc. dalį, istorijos VBE – 75 proc. dalį, biologijos VBE – 69 proc. dalį, chemijos VBE – 100 proc. dalį, fizikos VBE – 60 proc. dalį, informatikos VBE – rajone tokių nebuvo, geografijos VBE – 11 proc.

NŠA duomenimis, paskelbtais žurnale „Reitingai“ 2024 m. gegužė-gruodis Nr.1(21), 2024 m., Utenos Adolfo Šapokos gimnazija yra 33 vietoje tarp respublikos gimnazijų, neturinčių teisės atsirinkti mokinių.

NŠA duomenimis, paskelbtais žurnale „Reitingai“ 2024 m. gruodis-2025 m. gegužė Nr.2(22), Utenos Adolfo Šapokos gimnazija pateko tarp 60 Lietuvos gimnazijų, geriausiai išmokančių istoriją (28 vieta šalyje) ir chemiją (32 vieta šalyje).

Gimnazijos duomenimis daugiau kaip 70 proc. 2024 m. Utenos Adolfo Šapokos gimnaziją baigusių abiturientų įstojo į aukštąsias mokyklas, iš jų 88,9 proc. į valstybės finansuojamas vietas.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2025 m. tikslas

Ugdyti sąmoningus piliečius, turinčius kompleksinius raštingumo pagrindus bei lavinančius savo gebėjimus pasirinktose srityse.

2025 m. uždaviniai

1. Tobulinti mokymo praktiką ugdant kompetencijas.
2. Teikti savalaikę pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.
3. Skatinti elgsenos pokytį stiprinant pasitikėjimą savimi ir prisiimant atsakomybę.

III SKYRIUS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 uždavinys. Tobulinti mokymo praktiką ugdant kompetencijas.

PRIEMONĖS	ATSAKINGI	IŠTEKLIAI, LĖŠOS	VERTINIMO KRITERIJAI (rezultatas)	LAIKAS
Šiuolaikinės mokymo(si) paradigmos vyravimas pamokose.	1.1. Kuruojantys vadovai, dalykų mokytojai. 1.2. Metodinių grupių pirmininkai. 1.3. Administracija. 1.4. Administracija. 1.5. Dalykų mokytojai. 1.6. Metodinių grupių pirmininkai. 1.7. Mokytojų taryba.	Mokinio krepšelio lėšos. Projekto lėšos. Intelektiniai ištekliai.	1.1. Ilgalaikiuose planuose fiksuotos ne mažiau kaip 5 pamokos, stiprinančios mokinių personalizuoto mokymosi įgūdžius. 1.2. Ne mažiau kaip 1 metodinės grupės narys veda vieną atvirą pamoką taikant DI galimybes. 1.3. Atliktas mokymo priemonių, įrangos poreikio tyrimas. 1.4. Pagal poreikį papildytos reikalingomis mokymo priemonėmis 3D, fizikos ir biologijos laboratorijos. 1.5. Ne mažiau kaip 30 proc. pamokų organizuojamos 3D, fizikos ir biologijos laboratorijose. 1.6. Kiekviena metodinė grupė organizuoja ne mažiau kaip 2 netradicines pamokas atnaujintose įtraukiojo ugdymo erdvėse. 1.7. Atnaujintas projektinių darbų rengimo tvarkos aprašas.	1.1. Iki rugsėjo mėn. 1.2. Visus metus. 1.3. Iki gegužės mėn. 1.4. Visus metus. 1.5. Visus metus. 1.6. Visus metus. 1.7. Iki rugsėjo mėn.

PRIEMONĖS	ATSAKINGI	IŠTEKLIAI, LĖŠOS	VERTINIMO KRITERIJAI (rezultatas)	LAIKAS
	1.8. Metodinių grupių pirmininkai.		1.8. Metodinių grupių parengtos projektinių darbų gairės.	1.8. Rugsėjo mėn.

2 uždavinys. Teikti savalaikę pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.

Nuoseklūs susitarimai dėl pagalbos mokiniui teikimo.	2.1. Administracija, švietimo pagalbos specialistai. 2.2. Administracija, mokytojų taryba. 2.3. Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. 2.4. Dalykų mokytojai. 2.5. Administracija.	Kvalifikacijos lėšos Intelektiniai ištekliai	2.1. Atliktas tyrimas apie pagalbos mokiniams teikimo veiksmingumą. 2.2. Atnaujintas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas. 2.3. Patobulintas pamokos uždavinio formulavimas. 2.4. Pasirinktas ir pritaikytas pažangos stebėjimo būdas, padedantis greičiau identifikuoti mokinių ugdymosi poreikius. 2.5. Organizuotos tikslinės konsultacijos.	2.1. Balandžio-gegužės mėn. 2.2. Kovo mėn. 2.3. Visus metus. 2.4. Visus metus. 2.5. Visus metus.
Veiksmingos praktikos modelis dirbant pagal atnaujintas programas.	2.6. Kuruojantys vadovai, mokytojų taryba. 2.7. Kuruojantys vadovai.	Intelektiniai ištekliai	2.6. Atnaujintas pamokos stebėjimo protokolai. 2.7. Išbandytas pamokos stebėjimo protokolai.	2.6. Balandžio mėn. 2.7. Rugsėjo – gruodžio mėn.

3 uždavinys. Skatinti elgsenos pokytį stiprinant pasitikėjimą savimi ir prisiimant atsakomybę.

PRIEMONĖS	ATSAKINGI	IŠTEKLIAI, LĖŠOS	VERTINIMO KRITERIJAI (rezultatas)	LAIKAS
Mokytojo potencialo panaudojimas mokinių	3.1. Administracija. 3.2. Projektų dalyviai, mokytojai.	Kvalifikacijos lėšos Projekto lėšos	3.1. Parengtas gimnazijos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas. 3.2. Pasirinkta forma pasidalinta gera patirtimi (Erasmus+, TŪM ir kt.).	3.1. Iki rugsėjo mėn. 3.2. Visus metus.

PRIEMONĖS	ATSAKINGI	IŠTEKLIAI, LĖŠOS	VERTINIMO KRITERIJAI (rezultatas)	LAIKAS
pasiekimams gerinti.	3.3 Metodinių grupių pirmininkai.	Intelektiniai ištekliai	3.3. Sutarti mokinių skatinimo būdai už dalyvavimą konkursuose, konferencijose, edukacijose, renginiuose ir kt.	3.3. Iki rugsėjo mėn.
Mokinio pažangos, geros savijautos ir aktyvios veiklos dėmė.	3.4. Ugdymo karjerai specialistas, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai. 3.5. Administracija, mokslo kryptų koordinatoriai. 3.6. Mokslo kryptų koordinatoriai.	Pažintinės veiklos lėšos. Intelektiniai ištekliai.	3.4. Įgyvendintos ugdymo karjerai tikslinės veiklos. 3.5. Parengti 4 mokslo kryptų metiniai veiklos planai. 3.6. Įgyvendintos 4 mokslo kryptų 2025 m. suplanuotos veiklos.	3.4. Visus metus. 3.5. Rugsėjo mėn. 3.6. Iki metų pabaigos.